**关于做好2016年度中层领导班子**

**和领导干部考核工作的说明**

根据《上海外国语大学2016年中层领导班子和领导干部年度考核办法》，就我校2016年度中层领导班子和领导干部的考核工作说明如下：

**一、考核开展时间**

2016年12月5日（周一）至2017年1月6日（周五）。其中，2016年12月26日至2017年1月6日为民主测评时间。

**二、考核对象**

**1. 领导班子**

领导班子分为机关职能部门、教学单位、科研单位（中东研究所、语言研究院、文学研究院、丝路战略研究所）、教辅单位（后勤实业发展中心、图书馆、信息技术中心）、经营单位（资产公司、外教社）、其他单位（机关党总支、集训部、附属中学）等六大类。

其中教学单位分为以下三小类：

①本科教学单位：英语学院、国际金融贸易学院、国际工商管理学院、新闻传播学院、法学院、德语系、法语系、西方语系、东方语学院、国际教育学院、俄语系、日本文化经济学院、国际关系与公共事务学院；

②其他教学单位：马克思主义学院、体育教学部、国际文化交流学院、高级翻译学院；

③非学历教学单位：网络教育学院、继续教育学院、培训部(海外合作学院)。

设立不满半年的单位可不进行民主测评，但须网上提交工作总结。

**2. 领导干部**

领导干部是指各单位正、副职领导干部。其中，任职不满半年、考核年度内参加校外挂职援派半年以上或2016年12月31日前已办理退休手续的领导干部不参加考核，但须提交《中层领导干部年度考核登记表》。

**三、考核内容**

**1. 领导班子考核内容**

**（1）民主测评**

领导班子民主测评的内容为思想政治建设、党风廉政建设、领导能力、工作实绩、创新能力、服务意识等六个方面：

1）思想政治建设：主要考核政治方向（主要指贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，抓好意识形态和思想政治教育工作等）、全局观念、执行民主集中制和作风建设等方面的情况；

2）党风廉政建设：主要考核坚持群众路线、落实党风廉政责任制等方面的情况；

3）领导能力：主要考核科学民主决策、统筹协调、预防和处理突发事件、维护稳定等方面的情况；

4）工作实绩：主要考核坚持科学发展、完成目标任务、服务中心工作、党的建设等方面的情况；

5）创新能力：主要考核分析新情况，提出新思路，解决新问题，结合实际创造性地开展工作方面的情况；

6）服务意识:主要考核以人为本，为教学科研等中心工作服务，为师生员工服务等方面的情况。

**（2）绩效考评**

2016年本科教学单位领导班子绩效考评内容：

1）“三重一大”与党政联席会议制度的贯彻落实情况（二级指标详见附件1）。请于**12月23日前**将本单位2016年度党政联席会议纪要上传至OA系统。

2）教学与人才培养情况（二级指标详见附件2）。

3）人才队伍建设情况（二级指标详见附件3）。请本科教学单位于**12月23日前**将“人才队伍建设情况”自评表（见附件4）交至人事处人事科（行政楼403室）。

其他教学单位、非学历教学单位、科研单位、经营单位、集训部、附属中学等领导班子绩效考评内容：

1）“三重一大”与党政联席会议制度。请于**12月23日前**将本单位2016年度党政联席会议纪要上传至OA系统。

绩效考评由主管部门进行，并经考核工作领导小组核准。

**2. 领导干部考核内容**

领导干部考核的内容为德、能、勤、绩、廉五个方面：

（1）“德”主要考核干部的政治态度、道德品质、坚持原则等方面的情况；

（2）“能”主要考核干部的政策水平、工作思路、组织协调、推动落实、业务能力等方面的情况；

（3）“勤”主要考核干部的精神状态、工作作风等方面的情况；

（4）“绩”主要考核干部完成年度任务、解决复杂问题、开展基础性工作等方面的情况；

（5）“廉”主要考核干部廉洁自律等方面的情况。

**四、考核方式**

2016年度考核工作采用网上测评系统，本系统仅可在学校局域网内访问，为确保显示效果正常，请使用IE浏览器。

中层领导干部使用个人账号登陆系统提交材料并参与民主测评，用户名：本人姓名；初始密码：123456（登陆后请立即更改）。登陆网址：**http://ndkh.shisu.edu.cn:8080/ERP/desk（可在组织部网站友情链接查看）。**

其他人员凭随机密码参与民主测评，测评网址：**http://ndkh.shisu.edu.cn:8080/ERP/toupiao.jsp（可在组织部网站友情链接查看）**，随机密码将通过短信形式发送至个人。

**1、领导班子测评**

（1）测评前准备工作。

请各单位负责人于**12月16日（周五）**前使用个人账号登陆网上考核系统，在“提交测评人员名单”页面选择Excel数据导入，下载模板并填写完善本单位教职员工和管理服务对象信息后完成提交。两类人员数量和类别要求如下：

**本单位教职员工人数要求**：教职员工100人以下的单位，全体教职工（在岗在编，包括合同制员工）参加本单位教职工测评。100～300人的单位，选派代表参加本单位教职工测评，代表人数不低于本单位总人数的三分之一。300人以上的单位，代表人数不低于本单位总人数的五分之一。离退休党总支教职工测评参与人数另行商定后选派代表参加。代表人选应由本单位党政联席会讨论确定，报送党委组织部备案。代表人选可包括本单位领导班子成员、助理、办公室主任、工会主席、教工党支部书记、系所教研室负责人、党代会代表、教代会代表、辅导员代表、党外代表、教授代表、青年教师代表等。

**管理服务对象人数要求**：机关职能部门每个部门2名，其中领导班子成员1名，教职工1名；教学单位（除网络学院、集训部）每单位5名，其中领导班子成员2名，高级职称1名，青年教师1名，行政人员、辅导员或其他人员1名；科研单位、经营单位每个单位3名，其中领导班子成员2名，其他人员1名；网络学院、集训部各1名。

**12月23日（周五）**前将本单位的年度工作计划（限1000字以内）、工作总结（限2000字以内）提交网上考核系统。2015年提交的工作职责和岗位职责**如有变动**，需及时更新。**年度工作总结**应从思想政治建设、领导能力、工作实绩、党风廉政建设、创新能力、服务意识等六个方面进行综述；围绕学校中心工作展开，着重总结本年度重点任务完成情况以及对学校改革发展的贡献及创新与亮点，同时对照年度工作计划，对未完成的任务作简要说明。

（2）领导班子考核内容

机关职能部门、机关党总支进行校领导测评、管理服务对象测评；本科教学单位进行校领导测评、本单位教职工测评，并进行绩效考评；教辅单位进行校领导测评、管理服务对象测评、本单位教职工测评，并进行绩效考评；其他教学单位、非学历教学单位、科研单位、经营单位、集训部、附属中学等进行校领导测评、本单位教职工测评，并进行绩效考评。

（3）领导班子考核得分计算公式

机关职能部门、机关党总支的领导班子考核得分=分管校领导测评得分×35%+其他校领导测评得分×15%+管理服务对象测评得分×50%；

本科教学单位=（分管校领导测评得分×25%+其他校领导测评得分×15%+本单位教职工测评得分×30%）（考评）+（三个核心指标得分）×30%（考绩）；

教辅单位的领导班子考核得分=（分管校领导测评得分×25%+其他校领导测评得分×15%+管理服务对象测评得分×30%+本单位教职工测评得分×20%）（考评）+（一个核心指标得分）×10%（考绩）；

其他教学单位、非学历教学单位、科研单位、经营单位、集训部、附属中学=（分管校领导测评得分×25%+其他校领导测评得分×15%+本单位教职工测评得分×50%）（考评）+（一个核心指标得分）×10%（考绩）。

**2、领导干部测评**

（1）测评前准备工作。

请各单位正、副职于**12月23日（周五）**前将**年度述职报告**（限1500字以内）提交网上考核系统，作为民主测评的依据。**年度述职报告**应根据学校和本单位的年度工作计划、本单位的工作职责及本人的岗位职责，围绕德、能、勤、绩、廉五个方面进行综述；着重总结工作中的重点、特色和创新，明确说明个人在推进分管工作中发挥的作用以及管理精力投入情况；认真分析自身不足，提出今后的工作思路和努力方向；还需报告个人社会兼职、承担教学科研任务、因公因私出国（境）、参加干部教育培训、联系服务群众等情况。

（3）领导干部考核内容

正职领导干部考核由校领导测评、本单位教职工测评（各单位副职参与本单位教职工对正职测评）和本单位领导班子考核得分三部分组成。

副职领导干部考核由分管校领导测评、正职测评、本单位教职工测评和本单位领导班子考核得分四部分组成。

本单位教职工对正、副职测评的人数要求与本单位教职工对领导班子测评的人数要求相同。

（3）领导干部考核得分计算公式

正职领导干部考核得分=分管校领导测评得分×20%+其他校领导测评得分×10%+本单位教职工测评得分×30%+本单位领导班子得分×40%；

副职领导干部考核得分=分管校领导测评得分×10%+正职对副职测评得分×20%+本单位教职工测评得分×30%+本单位领导班子得分×40%。

（4）提交《中层领导干部年度考核登记表》

请于**12月30日**前将《中层领导干部年度考核登记表》（见附件，任职不满半年的也须提交）交党委组织部。考核表请用**A4纸正反面**打印，“个人述职报告”栏请勿附页。请在“**其他需要说明的问题**”栏简要报告本年度联系服务群众情况、参加干部教育培训情况、社会兼职情况、承担教学科研任务、因公因私出国（境）等情况。“考核评鉴意见”栏请勿填写。

**五、考核结果**

**1、领导班子考核结果**

领导班子考核结果分为“优秀”、“良好”、“一般”、“较差”四个等次。考核结果将以书面形式反馈各单位党政负责人和分管校领导。

领导班子成员在考核年度内出现受党纪政纪处分或涉嫌违纪违法被立案审查，违反财经纪律造成一定损失，本单位或主管领域内发生事故或工作中出现过失，本单位有关工作受到学校或上级部门通报批评等情况，经考核工作领导小组核定后，取消领导班子当年被评定为“优秀”的资格。

领导班子主要负责人在考核年度内受党纪政纪处分或涉嫌违纪违法被立案审查，违反财经纪律造成重大损失，本单位或主管领域内发生重大事故或工作中出现重大过失等情况，经考核工作领导小组核定后，领导班子当年考核结果定为“较差”。

**2、领导干部考核结果**

领导干部考核结果分为“优秀”、“合格”、“基本合格”、“不合格”四个等次，考核结果将以书面形式反馈本人和分管校领导。

领导干部在考核年度内出现工作明显失职或失误，明显违反财经纪律，违反相关文件规定的干部责任条款等情况，经考核工作领导小组核定后，取消领导干部当年被评定为“优秀”的资格。

领导干部在考核年度内受党纪政纪处分或涉嫌违纪违法被立案审查，工作严重失职或失误造成不良影响或严重损失，违反财经纪律造成重大损失等情况，经考核工作领导小组核定后，领导干部当年考核结果定为“不合格”。

**3、考核结果运用**

领导班子和领导干部年度考核结果将归入干部档案，作为领导干部选拔任用的重要依据，并与培养教育、管理监督、激励约束、收入分配等相结合。领导班子和领导干部的考核结果作为每年学校发放绩效奖励的依据，奖励额度由学校收入分配方案具体规定。

领导班子或领导干部考核结果为“优秀”的，由学校颁发“年度考核优秀证书”。

领导干部考核结果为“不合格”或分类排名末位的，以及连续两年考核结果为“基本合格”的，由党委组织部当年进行提醒谈话，第二年若无改进则进行组织调整或组织处理。

校党委组织部

2016年12月1日

附件1：“三重一大”与党政联席会议制度的贯彻落实评估指标

附件2：“教学与人才培养”评估指标

附件3：“人才队伍建设”评估指标

附件4：“人才队伍建设”绩效考评院（系）自评表

**上海外国语大学**

**2016年度中层领导班子年度考核内容一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 机关职能  部门 | 民主测评  （100%） | 校领导测评（50%）  【其中分管校领导测评（35%）、其他校领导测评（15%)】 |
| 管理服务对象测评（50%） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本科教学单位 | 民主测评  （70%） | 校领导测评（40%）  【其中分管校领导测评（25%）、其他校领导测评（15%)】 |
| 本单位教职工测评（30%） |
| 绩效考评  （30%） | “三重一大”与党政联席会制度（10%）；教学与人才培养（10%）；人才队伍建设（10%） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教辅单位 | 民主测评  （90%） | 校领导测评（40%）  【其中分管校领导测评（25%）、其他校领导测评（15%)】 |
| 管理服务对象测评（30%） |
| 本单位教职工测评（20%） |
| 绩效考评  （10%） | “三重一大”与党政联席会制度（10%） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 其他单位 | 民主测评  （90%） | 校领导测评（40%）  【其中分管校领导测评（25%）、其他校领导测评（15%)】 |
| 本单位教职工测评（50%） |
| 绩效考评  （10%） | “三重一大”与党政联席会制度（10%） |

**上海外国语大学**

**2016年度中层领导干部年度考核内容一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 正职领导干部 | 校领导测评（30%）  【其中分管校领导测评（20%）、其他校领导测评（10%)】 |
| 本单位教职工测评（30%） |
| 本单位领导班子得分（40%） |

|  |  |
| --- | --- |
| 副职领导干部 | 上级领导测评（30%）  【其中本单位正职测评（20%）、分管校领导测评（10%）】 |
| 本单位教职工测评（30%） |
| 本单位领导班子得分（40%） |

附件1

**2016年度考核本科教学单位领导班子绩效考评**

**“‘三重一大’与党政联席会议制度的贯彻落实”评估指标**

考评部门：党委组织部、纪委监察处

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **“三重一大”与**  **党政联席会议制度**  **的贯彻落实情况** | **二级指标** | **分值** |
| 10分 | 有实施细则，按时提交，内容规范 | 3 |
| 按规定定期召开会议，上传会议纪要 | 3 |
| 会议内容，决策形式，执行程序 | 4 |

附件2

**2016年度考核本科教学单位领导班子绩效考评**

**“教学与人才培养”评估指标**

考评部门：教务处

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **教学与人才培养情况** | **二级指标** | **分值** |
| 10分 | 专业建设 | 1 |
| 教学改革 | 1 |
| 课程开始与课程建设 | 1 |
| 教师纪律 | 1 |
| 学风建设 | 1 |
| 专业竞赛 | 1 |
| 实践教学 | 1 |
| 期末考试 | 1 |
| 毕业论文 | 1 |
| 教学质量保障 | 1 |

附件3

**2016年度考核本科教学单位领导班子绩效考评**

**“人才队伍建设”评估指标**

考评部门：人事处

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **人才队伍建设情况** | **二级指标** | **分值** |
| 10分 | 人才引进有无计划 | 1 |
| 人才引进计划是否与学科发展规划匹配 | 2 |
| 人才引进计划是否落实 | 2 |
| 本年度有无人才项目申报 | 1 |
| 人才使用及管理是否规范 | 1 |
| 师资队伍建设有无计划 | 1 |
| 本年度是否完成进人指标50%及以上 | 2 |

附件4

**2016年考核“人才队伍建设”绩效考评**

**院（系）自评表**

学院： 负责人： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考核指标** | **分值** | **自评打分** | **自评依据（概述）** |
| 人才引进  有无计划 | 1 |  |  |
| 人才引进计划  是否与学科发展规划匹配 | 2 |  |  |
| 人才引进计划  是否落实 | 2 |  |  |
| 本年度有无  人才项目申报 | 1 |  |  |
| 人才使用及管理是否规范 | 1 |  |  |
| 师资队伍建设  有无计划 | 1 |  |  |
| 本年度是否完成进人指标50%及以上 | 2 |  |  |

注：请各院（系）整理好以上自评的依据材料，以备检查。